

يعطى هذا النموذج مجاناً

رقم قيد الطلب

وزارة القوى العاملة والهجرة
مديرية القوى العاملة والهجرة بمحافظة
منطقة
مكتب

طلب تجديد شهادة قياس مستوى المهارة

السيد الاستاذ / مدير مكتب

تحية طيبة وبعد ،،،

بحر التفضل بالموافقة على تجديد شهادة قياس مستوى المهارة في مهنة
ومضى شهده شالة على ذلك وبينتى كانتى :-

الاسم محل الإقامة

رقم البطاقة (الشخصية / العائلية / الرقم قومي) تاريخ وجبة صدورها

المؤهل الدراسي (ان وجد) التخصص تاريخه / /

عنا بينتى سددت الرسوم المقررة لطلب تجديد قياس مستوى المهارة وقدرها ارجعون جنبها بالحوالة
البريدية المرفقة .

وتفضلوا بقبول فائق الاحترام ،،،

توقيع مقدم الطلب

(.....)

تحريرا فى / /

محافظة
مديرية القوى العاملة والهجرة

إبصال

استلمت اذا / الطلب المقدم من السيد /

بشأن طلب تجديد شهادة قياس مستوى المهارة مستوفيا كافة متطلبات الحصول على الخدمة .

قد الطلب برقم بتاريخ / /

التاريخ المحدد لإنجاز الخدمة / /

توقيع الموظف المختص

(.....)

القواعد الحاكمة لإجراءات الحصول على الخدمة

وفقا لقرار رئيس مجلس الوزراء رقم ٤٢٤٨ لسنة ١٩٩٨ في شأن تسيير الحصول على الخدمات الجماهيرية ومنها خدمة طلب تجديد شهادة قياس مستوى المهارة بوزارة القوى العاملة والهجرة .
تلتزم الجهات الإدارية المعنية بتقديم الخدمة وفقاً للوارد بهذا النموذج الصادر بتاريخ ٢٠٠٧/٦/٢٨ كتمرة للتعاون بين الجهاز المركزي للتنظيم والإدارة ووزارة القوى العاملة والهجرة والمحاكمات (من تحديد للمستندات والأوراق والمبالغ المطلوبة للحصول على الخدمة والتوقيعات الزمنية المحددة لإنجازها ، أو الإعلان عن رأيها في الطلب المقدم للحصول عليها - وأي مخالفة لذلك ترتب المسؤولية - وذلك على النحو التالي :-

أولاً : المستندات والأوراق المطلوبة :

- اى مستند يثبت شخصية طالب الخدمة (البطاقة الشخصية / العائلية / الرقم القومى / جواز السفر (الاصل للاطلاع) .
- اى مستند يفيد الإقامة بدائرة المكتب اذا كان العنوان الحالى مختلفا عن العنوان السابق تذكيره بالنموذج السابق (اىصال كهرباء - اىصال مياه - اىصال الغاز .. الخ) .
- حوالة بريدية بقيمة الرسوم المستحقة .
- تقديم صورة شهادة محو الامية او ما يفيد القراءة والكتابة (والاصل للاطلاع) .
- صورة شهادة قياس مستوى المهارة السابقة (الاصل للاطلاع) .

ثانياً : المبالغ المقررة للحصول على الخدمة :

- ٤٠ جنينها (اربعون جنينها) رسم قياس مستوى المهارة بحوالة بريدية باسم مدير مديرية القوى العاملة والهجرة بالمحافظة (المادة ١٣٩ من القانون رقم ١٢ لسنة ٢٠٠٣ وقرار وزير القوى العاملة والهجرة رقم ١٩٦ لسنة ٢٠٠٣ .

ثالثاً: التوقيعات المحددة لإنجاز الخدمة :

- ٣ ايام لاتعداد اللجنة ثلاث مرات اسبوعيا .
- ٤ ايام لاتعداد اللجنة مرتين اسبوعيا .
- ٧ ايام لاتعداد اللجنة مرة واحدة اسبوعيا .

فى حالة عدم الحصول على الخدمة فى التوقيت المحدد أو طلب مستندات أو مبالغ اضافية تحت أى مسمى يمكنك الاتصال باحدى الجهات الآتية :

المحافظة ت :

هيئة الرقابة الإدارية : المركز الرئيسى بالقاهرة ت : ٢٧٩٠٢٧٢٨ / ٠٢

مكتب الرقابة الإدارية بالمحافظة ت :